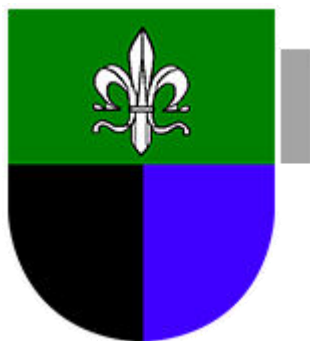


Nabídka práce na pozici-administrativní pracovník

Obecní úřad Vřesová oznamuje vyhlášení výběrového řízení na administrativního pracovníka

Datum: **5.2. 2019**



OBEC VŘESOVÁ - OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 7, odst. 1, písm. b/ zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

v y h l á š u j i

výběrové řízení na místo

Administrativního pracovníka a účetní

Obecního Úřadu Vřesová

1. Druh práce a místo výkonu práce

Základní náplní práce je výkon administrativní práce Obecního Úřadu

Místo výkonu práce je Obecní Úřad Vřesová, Vřesová 3, 357 43 Vřesová. **Předpokládáný nástup ihned, nebo po vzájemné dohodě.** Jedná se o plný pracovní úvazek na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební dobou.

2. Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem.

3. Další požadavky Úplné středoškolské vzdělání s maturitou; Praxe v oboru účetnictví vítána.

- Znalost v programu Fénix vítaná
- Uživatelská znalost PC (Word, Excel, Outlook), řídičské oprávnění skupiny B
- Organizační a řídicí schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost
- Komunikativnost – příjemné vystupování, vstřícnost k občanům a umění jednat s lidmi
- Časová flexibilita –, ochota dále se vzdělávat

4. Platová třída odpovídající druhu práce

Zařazení do platové třídy bude provedeno dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, 8. platová třída.

5. Podání přihlášky

Zájemce podá písemnou přihlášku na adresu Vřesová3, 357 43, případně na Obecní Úřad Vřesová nejpozději do

dne 22. 2. 2019 do 14:00 h

Přední, stranu obálky označte slovy: „ Výběrové řízení – administrativní pracovník

6. Obsah přihlášky

Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a. jméno, příjmení a titul zájemce
- b. datum a místo narození zájemce
- c. státní příslušnost zájemce
- d. místo trvalého pobytu zájemce (z důvodu kontaktu uveďte i tel. číslo nebo e-mail)
- e. číslo občanského průkazu nebo číslo o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f. datum a podpis zájemce

7. Přílohy k přihlášce

- a. strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností
- b. výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- c. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a reference na praxi
- d. podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: „ Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběru dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování“.

Bližší informace Obecní Úřad Vřesová, tel. 352 665 407

Vřesová 5.2. 2019

