**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – ÚČETNÍ**

**Městský úřad Vřesová**

Vyhlašuje, dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění

**Výběrové řízení na obsazení pracovního místa**

**Charakteristika vykonávané práce:**

* Evidence a účtování přijatých a vydaných faktur
* Evidence správních a místních poplatků
* Samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, například majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů k odběratelům, dodavatelům, zaměstnancům a zúčtování daní a dotací, na úseku finančních prostředků a zdrojů
* Sledování a evidování pohybu finančních operací a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti
* Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou
* Zajišťování inventarizace majetku a závazků

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., jsou:**

* Státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
* Věk minimálně 18 let, svéprávnost
* Způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost
* Ovládání jednacího jazyka

**Požadavky:**

* Střední vzdělání s maturitní zkouškou,
* Trestní bezúhonnost,
* Praxe minimálně 3 roky
* Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel,)
* Samostatnost, časová flexibilita, ochota dále se vzdělávat
* Znalost zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění
* Znalost zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění
* znalost zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

**Výhodou je:**

* Znalost vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, v platném znění
* Znalost vyhlášky č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků, v platném znění

**Platové podmínky**se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída 8, osobní ohodnocení).

**Nabízíme**:

* 5 týdnů dovolené
* Stravenky
* Průběžné vzdělávání

**Náležitosti přihlášky**:

* Název výběrového řízení
* Jméno, příjmení, titul uchazeče
* Datum a místo narození uchazeče
* Státní příslušnost uchazeče
* Místo trvalého pobytu uchazeče
* Číslo občanského průkazu
* Datum a podpis uchazeče

**K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:**

* Strukturovaný životopis
* Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
* Motivační dopis v rozsahu cca ½ stránky formátu A4
* Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
* Kontaktní telefon, e-mail

Prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení. (Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu přihlášky do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.)

**Předpokládaný termín nástupu:** dle dohody.

**Písemné přihlášky** s příslušnými doklady je nutné předložit **nejpozději do 30. dubna 2021**(výhradně poštou nebo na podatelnu MěÚ) na adresu: **Městský úřad Vřesová, Vřesová č.p.3, 357 43 Vřesová.**

Obálku označte názvem „**Výběrové řízení ÚČETNÍ – neotvírat**“.

**Výběrové řízení se uskuteční 3.5.2021 od 9:00 hodin v budově Městského úřadu Vřesová**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

Další informace jsou dostupné na E-mailu: ou.vresova@ouvresova.cz, tel: +420 352 665 407

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

**Administrativní pracovník / úředník**

**Městský úřad Vřesová**

Vyhlašuje, dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění

**Výběrové řízení na obsazení pracovního místa**

**Charakteristika vykonávané práce:**

* Evidence pošty - spisová, skartační a archivační služba
* Obsluha datové schránky, zajištění agendy Czech Point, výpisy ze základních registrů
* Vedení úřední desky úřadu, webových stránek obce
* Vedení pokladny, správa poplatků
* Vidimace a legalizace
* Správní řízení na úseku evidence obyvatel
* Evidence smluv
* Vedení kanceláře starosty a administrativní činnost spojená s chodem obce
* Příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce
* Organizační zajišťování voleb

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., jsou:**

* Státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
* Věk minimálně 18 let, svéprávnost
* Způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost
* Ovládání jednacího jazyka

**Požadavky:**

* Minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou
* Pečlivost, systematičnost, spolehlivost, flexibilita
* Dobré organizační a komunikační schopnosti a příjemné vystupování
* Dobrá znalost práce na PC — uživatelské znalosti na vyšší úrovni
* Praxe ve státní správě výhodou
* Zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou (popř. v souladu s vyhláškou č. 512/2002 Sb. bude do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru zaměstnavatelem požadována)

**Platové podmínky**se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída, osobní ohodnocení).

 **Nabízíme**:

* 5 týdnů dovolené
* Stravenky
* Průběžné vzdělávání

**Náležitosti přihlášky**:

* Název výběrového řízení
* Jméno, příjmení, titul uchazeče
* Datum a místo narození uchazeče
* Státní příslušnost uchazeče
* Místo trvalého pobytu uchazeče
* Číslo občanského průkazu
* Datum a podpis uchazeče

**K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:**

* Strukturovaný životopis
* Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
* Motivační dopis v rozsahu cca ½ stránky formátu A4
* Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
* Kontaktní telefon, e-mail

prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení. (Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu přihlášky do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.)

**Předpokládaný termín nástupu:** Dle dohody.

**Písemné přihlášky** s příslušnými doklady je nutné předložit **nejpozději do 30. dubna 2021**(výhradně poštou nebo na podatelnu MěÚ) na adresu: **Městský úřad Vřesová, Vřesová č.p.3, 357 43 Vřesová.**

Obálku označte názvem „**Výběrové řízen ÚŘEDNÍK– neotvírat**“.

**Výběrové řízení se uskuteční 3.5.2021 od 9:00 hodin v budově Městského úřadu Vřesová**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

Další informace jsou dostupné na E-mailu: ou.vresova@ouvresova.cz, tel: +420 352 665 407