



Vnitřní směrnice č. 1/2024

Pravidla pro poskytování příspěvků z prostředků obce Vřesová – sociální program obce Vřesová

Tato směrnice upravuje pravidla pro finanční hospodaření s prostředky obce Vřesová, IČO: 00259667, se sídlem Vřesová 3, 357 43 Vřesová (dále jen „obec“), vyčleněnými v rozpočtu obce za účelem jejich poskytování občanům obce.

Úvod

Cílem této směrnice je zajistit transparentnost a jednotný postup obce při poskytování příspěvků, to vše se záměrem obce přispět svým občanům k zajišťování základních životních potřeb ztížených důsledky života v obci postižené znečištěním ovzduší.

Článek I. Vymezení pojmů

Pro potřeby této směrnice se rozumí:

- 1) Občanem obce fyzická osoba – člověk, jež má ke dni poskytnutí příspěvku / ke dni podání žádosti o poskytnutí příspěvku již rok bydliště v obci (dále jen „občan obce“);
(„Člověk má bydliště v místě, kde se zdržuje s úmyslem žít tam s výhradou změny okolností trvale; takový úmysl může vyplývat z jeho prohlášení nebo z okolností případu.“ - ustanovení § 80 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- 2) Důchodcem občan obce, jenž je ke dni podání žádosti o poskytnutí příspěvku poživitelem starobního nebo invalidního důchodu.
- 3) Žadatelem občan obce, jenž v souladu s těmito pravidly žádá o poskytnutí příspěvku.

Článek II. Poskytované příspěvky

Z rozpočtu obce jsou poskytovány následující příspěvky:

1) bez podání žádosti:

- příspěvek k narození dítěte občanovi obce (dále jen „příspěvek k narození dítěte“);
- příspěvek prvňáčkům (dále jen „příspěvek prvňáčkům“);
- příspěvek k uzavření manželství občana obce (dále jen „příspěvek k uzavření manželství“).

2) na základě podání žádosti:

- příspěvek důchodcům (dále jen „příspěvek důchodcům“);
- příspěvek na pohřeb.



Článek III. Společná ustanovení pro poskytované příspěvky

- 1) Příspěvky dle těchto pravidel jsou poskytovány z rozpočtu obce, a to formou daru jednotlivým občanům obce, o jehož poskytnutí je mezi občanem a obcí uzavírána smlouva o poskytnutí finančního daru.
- 2) Příspěvek může být poskytnut jen občanovi obce.
- 3) Příspěvek nemůže být poskytnut občanovi obce, jenž má vůči obci splatný finanční či jiný závazek (dluh) a je v prodlení s plněním závazku (neplní řádně a včas).
- 4) Poskytnutí příspěvku není nárokové.
- 5) Výše každého jednotlivého příspěvku je určena samostatným rozhodnutím zastupitelstva obce, nejpozději do 10.9. v daném roce, kdy bude příspěvek vyplácen. Zastupitelstvo může stanovit výši příspěvku i pro následující rok.
- 6) Za žadatele, který není plně svéprávný podává žádost jeho zákonný zástupce či opatrovník (dále jen „žadatel“).
- 7) Za správnost a úplnost údajů v žádosti je odpovědný žadatel. Uvede-li žadatel v žádosti úmyslně nepravdivé, nesprávné nebo neúplné údaje, anebo požadovaný údaj zatají za účelem získání neoprávněné výhody, může se tím dopustit přestupku, v takovém případě je povinen příspěvek vrátit v plné výši.
- 8) Příspěvky jsou vypláceny v hotovosti pouze při akcích pořádaných Obcí v daném roce.

Termín a čas konání konkrétních akcí stanoví Obec, nejméně 14 dnů dopředu prostřednictvím úřední desky. Příspěvek je vyplácen u příležitosti konání akce pouze a jenom žadateli osobně jiná varianta není možná. Jedná se tak zároveň o kulturní záležitost, která má přispět k lepšímu soužití občanů v obci a narovnání mezilidských vztahů.

Článek IV. Příspěvek k narození dítěte

- 1) Příspěvek k narození dítěte se poskytuje rodičům (zákonným zástupcům) dítěte za předpokladu, že je alespoň jeden z nich ke dni narození dítěte, jež se narodí živé, občanem obce.
- 2) Příspěvek k narození dítěte lze poskytnout pouze jednou, a to nejpozději do 12 měsíců věku dítěte.



- 3) Příspěvek k narození dítěte je poskytován pouze v rámci vítání občánků pořádaného obcí. K účasti na vítání občánků vyzývá obec prostřednictvím úřední desky Obecního úřadu vřesová minimálně 1x ročně.
- 4) Před uzavřením smlouvy o poskytnutí finančního daru doloží rodič (zákonný zástupce) dítěte k ověření údajů o narozeném dítěti rodný list.

Článek V. Příspěvek prvňáčkům

- 1) Příspěvek prvňáčkům se poskytuje občanovi obce u příležitosti nástupu do první třídy základního vzdělání.
- 2) K účasti na vítání občánků vyzývá obec prostřednictvím úřední desky Obecního úřadu vřesová minimálně 1x ročně.
- 3) Před uzavřením smlouvy o poskytnutí finančního daru doloží rodič (zákonný zástupce) dítěte doklad o nástupu do první třídy základního vzdělání.

Článek VI. Příspěvek důchodcům

- 1) Příspěvek důchodcům se poskytuje občanům obce, kteří jsou ke dni podání žádosti o poskytnutí příspěvku poživateli starobního nebo invalidního důchodu, a to na základě žádosti.
- 2) Žadatel podává písemnou žádost o poskytnutí příspěvku důchodcům do podatelny Obecního úřadu Vřesová, a to na formuláři k tomu určeném (dále jen „žádost“), který tvoří přílohu této směrnice. Tiskopisy formulářů jsou k dispozici v podatelně Obecního úřadu Vřesová a současně uveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webových stránkách: www.ouvresova.cz).
- 3) Příspěvek důchodcům je poskytován pouze v rámci akce Vážíme si důchodců pořádanou obcí. K účasti na akci vyzývá obec prostřednictvím úřední desky minimálně 1 x ročně.

Článek VII. Příspěvek na pohřeb

- 1) Příspěvek na pohřeb se poskytuje osobě, která vypravila pohřeb občana obce.
- 2) Žadatel ke své žádosti vždy připojí účetní doklad (fakturu) potvrzující, že náklady spojené s pohřbem byly řádným způsobem uhrazeny. Z tohoto účetního dokladu musí být jednoznačně zřejmé, že se jedná o náklady spojené s pohřbem.
- 3) Příspěvek na pohřeb je poskytován ve výši skutečně vynaložených nákladů, maximálně však do výše stanovené zastupitelstvem obce.
- 4) Příspěvek může být poskytnut pouze v případě, že žadatel podá Žádost o poskytnutí příspěvku nejpozději do 60 (šedesáti) dnů ode dne úhrady nákladů spojených s pohřbem.



- 5) Žadatel podává písemnou žádost o poskytnutí příspěvku na pohřeb do podatelny Obecního úřadu Vřesová, a to na formuláři k tomu určeném (dále jen „žádost“), který tvoří přílohu této směrnice. Tiskopisy formulářů jsou k dispozici v podatelně Obecního úřadu Vřesová a současně uveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webových stránkách: www.ouvresova.cz).

Článek VIII. Příspěvek k uzavření manželství

- 1) Příspěvek k uzavření manželství se poskytuje novomanželům, za předpokladu, že alespoň jeden z nich byl v den uzavření manželství občanem obce.
- 2) Příspěvek k uzavření manželství lze poskytnout pouze jednou, a to nejpozději do 12 měsíců od uzavření manželství.
- 3) Příspěvek k uzavření manželství je poskytován pouze v rámci společenského setkání s novomanželskými páry. K účasti na tomto setkání vyzývá obec prostřednictvím úřední desky Obecního úřadu Vřesová minimálně 1x ročně.
- 4) Před uzavřením smlouvy o poskytnutí finančního daru doloží novomanželé k ověření údajů oddací list.

Článek IX. Závěrečné ustanovení

Touto směrnicí není dotčena pravomoc starosty a ZO si v dané oblasti ani pravomoci nevymezují.

František Gašpár
místostarosta

Jiří Sivák
starosta